



求人番号

32020- 675741

事業所番号

3202- 667-3

受付年月日 令和6年2月1日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	B26	Z77		A41

就業地住所

島根県浜田市

職業分類

034-01
037-01

産業分類

831	病院
-----	----

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ドクリツギョウセイホウジン コクリツビョウインキコウ ハマダイリョウセンター 独立行政法人 国立病院機構 浜田医療センター
所在地	〒697-8511 島根県浜田市浅井町777番12 ホームページ https://hamada.hosp.go.jp/

2 仕事内容

職種	事務助手 (リハビリテーション科医療クラーク・非常勤)
仕事内容	◆浜田医療センターにて、リハビリテーション科で医療事務、その他事務業務に従事していただきます ・医療事務 ・電話応対 ・パソコン事務業務 など ※雇用期間：採用日～令和7年3月31日 (更新の可能性あり) 変更範囲：法人の定める業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務実務等に問題がないこと など

就業場所	事業所所在地と同じ 〒697-8511 島根県浜田市浅井町777番12 J R山陰本線 浜田駅 から 徒歩2分
就業条件	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 敷地内禁煙
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	ワード・エクセル等の基本的なパソコン操作
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,020円 ~ 1,020円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,020円 ~ 1,020円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞状金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000円
賞締切金日	固定 (月末)
賞支払日	固定 (月末以外) 翌月 20日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 74,400円 ~ 74,400円 (前年度実績)



32020- 675741

事業所番号



3202- 667-3 (2/2)

事業所名	独立行政法人 国立病院機構 浜田医療センター
------	------------------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 15時 00分 (2) 08時 30分 ~ 16時 30分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 *休憩(1)30分(2)60分 *週32時間の勤務です。 *業務の都合により、上記の勤務時間以外で勤務していただく場合もあります。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	30分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 62,000人 就業場所 624人 (うち女性 485人) (うちパート 177人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	病院外来、入院患者の診療・治療	
会社の特長	病院 がん・循環器疾患を柱とし、地域に密着した医療を提供します。	
役員/代表者名	院長 栗栖 泰郎	法人番号 1013205001281
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

※選考方法：その他「パソコン操作(ワード・エクセル)」を確認させていただきます。

※休憩時間については、勤務時間により異なります。

※通勤距離が3キロ未満の方は院内駐車場の貸出ができません。距離が3キロ以上の場合も院内駐車場に空きがない場合があるため、希望の方はご相談ください。院内駐車料の利用料金は月6,000円程度(給与引)です。

※健康保険・厚生年金は「厚生労働省第二共済組合」に加入します。詳細は面接時にご説明します。

※年次有給休暇は、初年度はその年度の在職期間に応じて4~12日を採用日に付与します。

◆応募希望の方は連絡のうえ、履歴書・紹介状を送付又は持参して下さい。追って選考日時を連絡します。なお、応募多数となり次第、締切とさせていただきますのでご了承ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知
		書類到着後 日以内	面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [別途連絡]		
選考場所	〒697-8511 島根県浜田市浅井町777番12 JR山陰本線 浜田駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒697-8511 島根県浜田市浅井町777番12		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 パソコン操作		
担当	給与係長		
	採用担当者		
	電話番号 0855-25-0505	内線 ()	
	FAX 0855-28-7070		
	Eメール		