

事務助手(非常勤・一般事務)募集要項

募集情報	
職種	事務助手(非常勤・一般事務)
募集人員	1名
業務内容	事務部門、外来窓口や病棟及び院内各部署における事務補助業務
雇用期間	～令和2年3月31日(更新の可能性有り)
勤務時間	週32時間 8:30～16:30の間で週32時間となるよう調整いたします。
休憩時間	6時間勤務・30分 7時間勤務・60分
給与	時間給890円
手当	通勤手当、超過勤務手当、賞与(年2回・年間7万円程度・前年度実績)
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
資格	不問
応募〆切	随時受付
応募	履歴書(写真添付)
選考方法	書類審査及び面接(簡単にパソコンの操作確認を行います。)
ご連絡先	〒697-8511 島根県浜田市浅井町777-12 独立行政法人国立病院機構 浜田医療センター 管理課 人事担当者まで 電話:0855-25-0505(内線2303)